

本科教育教学审核评估评建工作办公室

评建办〔2024〕6号

关于做好《自评报告》（初稿）撰写工作 汇报的通知

各评建项目组：

根据学校本科教育教学审核评估评建工作安排，现对本科教育教学审核评估《自评报告》（初稿）及其支撑材料目录撰写与整理工作汇报安排如下：

一、汇报时间及地点

1.时间：2024年8月1日（星期四）上午9:00-12:00

（安排如有变更，以另行通知为准）

2.地点：图书馆949会议室

二、汇报安排

1.汇报主要内容：（1）《自评报告》初稿完成情况及主要内容；（2）支撑材料目录整理及支撑材料收集情况；（3）存在的主要问题和下一步工作安排；

2.汇报形式：评建项目组牵头单位负责人以展示《自评报告》文本的形式进行汇报，每个项目组15分钟。各项目组成员单位负责人参与汇报。

三、其他要求

各评建项目组将本科教育教学审核评估《自评报告》及其支撑材料经牵头单位负责人签字盖章后，于7月28日16:00前报送评建工作办公室（红角洲校区C106办公室）；上述材料同时提交word电子版至邮箱：1020230504@jxstnu.edu.cn;

联系人：艾建平， 联系电话：15797805715

本科教育教学审核评估评建工作办公室（代章）

2024年7月22日

