

本科教育教学审核评估评建工作办公室

评建办〔2025〕2号

关于做好学院迎评工作的通知

各学院（部）：

学校将于4月21日迎来新一轮审核评估，为高质量推进迎评工作，现将学院迎评相关工作安排通知如下：

一、学院教育教学工作规范

1. 学院评建改进工作全面自查（2025年2月11日-21日）

评建工作办公室已于2月8日反馈各二级学院评建改进工作检查情况，请各学院根据反馈意见开展全面自查，重点做好以下教学档案的全面自查，规范建档，形成建档材料清单：

- （1）各类教学基本文件的规范；
- （2）本学期本科生课表；
- （3）2023本科专业课程教学大纲；
- （4）近2学年（含2024-2025学年第一学期）的课程考核档案；
- （5）近2届本科毕业设计（论文）；
- （6）近2届本科生实习档案；
- （7）其他教育教学档案自查与建档。

2. 学校督查安排（2025年2月22日-28日）

（1）教学档案检查：学校按照新一轮审核评估专家线上调阅文档的要求与流程，根据材料清单对学院各项教学归档材料进行电子档案抽查。每位专家对每个专业调阅2份毕业论文（设计）材料（含毕业论文、过程管理手册）、2门课程考核材料（含人才培养方案、教学大纲、考核归档材料及5份批阅样例材料）、1份实习档案和1份实验报告材料。

评建办提前一天下发调阅文档通知单，各学院按照要求提交设立档案PDF文档，调阅材料时间要求范围内及时提交至评建办邮箱：1020151005@jxstnu.edu.cn。学校组织校内外专家审阅材料，并对审阅结果进行通报。

（2）听课检查：学校将于2月17日开始安排校领导、校院两级教学督导、各职能部门负责人集中听课巡课并进行通报。

二、学院教育教学特色与优势总结工作

（一）本科教育教学示范案例

1. 案例总结：各学院应结合新一轮审核评估指标内涵和学校评建工作要求，对学院本科教育教学优势与特色进行全面梳理和总结，凝练学院专业建设、人才培养、育人模式等各方面的特色，形成本学院教育教学示范案例，彰显学院办学成效。

2. 工作时间安排：2月28日前提交评建办，评建办推荐至党委宣传部进行推广宣传，各学院通过学院网页、公众号等渠道进行推送宣传。

（二）学院网站更新

结合校园网更新安排，及时更新学院网站相关内容，积极推送学院人才培养特色亮点及人才培养其他重点工作，如学院本科教育教学示范案例、专业特色、人才培养改革成效、学科竞赛、优秀教师、在校生及校友事迹案例等。

（三）宣传视频及汇报PPT

1. 评估访谈考察及汇报准备：做好学院宣传视频及汇报PPT准备，展示学院本科教育教学工作特色与亮点。汇报材料要对学校办学定位与本科教学工作地位、人才培养目标、“三全育人”工作格局等起到支撑作用，涉及的数据须与学校数据一致。视频时长控制在5-8分钟，PPT汇报时长控制在8-10分钟。请于3月25日前将终版材料发送至评建办邮箱：1020151005@jxstnu.edu.cn。

2. 检查时间：学校将于3月25日-31日组织专家对学院宣传视频、汇报PPT及相关支撑材料进行集中验收检查，具体安排另行通知。

三、工作要求

1. 各学院应高度重视，成立专项工作组，党政负责人牵头落实，确保材料内容真实、数据准确、亮点突出。

2. 学校将定期通报工作进展，对未按时完成或质量不达标的学院予以督办。

本科教育教学审核评估评建办公室（代章）

2025年2月10日

